

Số: 115/PGDDĐT

Thanh Xuân, ngày 04 tháng 4 năm 2022

V/v nghỉ dịp Lễ Giỗ tổ Hùng Vương; Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4) và ngày Quốc tế Lao động (01/5) năm 2022

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS thuộc quận.

Thực hiện Công văn số 804/SGDDĐT-VP ngày 30/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội về việc nghỉ dịp Lễ Giỗ tổ Hùng Vương; Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4) và ngày Quốc tế Lao động (01/5) năm 2022. Phòng GDĐT yêu cầu các trường mầm non, tiểu học, THCS thuộc quận thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Thời gian nghỉ

1.1. Dịp Lễ Giỗ tổ Hùng Vương: Nghỉ bù 01 ngày vào ngày 11/4/2022 (thứ Hai), do ngày 10/3 âm lịch (ngày 10/4/2022 dương lịch) là Chủ nhật.

Ngày 09/4/2022 (thứ Bảy): Các trường THCS tổ chức dạy học và hoạt động bình thường.

1.2. Dịp Lễ 30/4 và 01/5

- Đối với cấp Mầm non, Tiểu học: Nghỉ bù 02 ngày 02/5/2022 (thứ Hai) và 03/5/2022 (thứ Ba), do ngày 30/4 và 01/5 là ngày thứ Bảy, Chủ nhật;

- Đối với cấp THCS: Nghỉ bù 01 ngày 02/5/2022 (thứ Hai), do ngày 01/5 là ngày Chủ nhật.

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường thông báo lịch nghỉ Lễ đến toàn thể CB, GV, NV, HS và CMHS biết để thực hiện.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Treo cờ Tổ quốc tại trường học đúng quy định.

2.2. Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch COVID-19 theo chỉ đạo của Thành phố, Quận ủy, UBND quận; duy trì công tác ứng trực sẵn sàng triển khai các phương án, nhiệm vụ được phân công của Quận và của Ngành.

2.3. Phân công trực và bảo vệ trường dịp nghỉ Lễ; phối hợp chặt chẽ với Công an phường, Công an Quận để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo tuyệt đối an toàn về người và tài sản, phòng chống cháy nổ và các hiện tượng tiêu cực, vi phạm quy định pháp luật xảy ra tại các trường học trong thời gian nghỉ Lễ.

2.4. Tuyên truyền, giáo dục và triển khai đến học sinh về thực hiện nếp sống văn minh, thanh lịch, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông;



không tham gia, cố vũ đua xe trái phép. Thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử nơi công cộng.

2.5. Duy trì, ổn định nền nếp dạy học, kỷ cương hành chính trước và sau kỳ nghỉ Lễ.

2.6. Phối hợp với CMHS để nắm bắt thông tin về tình hình sức khỏe học sinh. Nếu có vấn đề đột xuất, phát sinh, báo cáo ngay về Phòng GDĐT để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT Hà Nội;
- Đ/c Đặng Khánh Hòa - PCT UBND quận;
- Lãnh đạo, CV phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Gia Hữu

